



Autoridad de Residuos Sólidos del Condado de Horry
Anuncio de vacante de empleo
16 de mayo de 2024

Secretario de Finanzas
Departamento de Finanzas
Rango de contratación: 37.994,15 \$ (18,27 \$/hora) - 40.273,79 \$

Requisitos generales

1. Bajo supervisión general, realiza diversas funciones para apoyar las funciones de contabilidad y contabilidad del departamento. Proporciona apoyo administrativo y administrativo. Informa al Supervisor designado.
2. Proporciona respaldo a la casa de la báscula.
3. Prepara e imprime órdenes de compra.
4. Se encarga de todas las actividades relacionadas con el mantenimiento y la facturación trimestral del Programa de Alquiler de Contenedores de Cartón, incluyendo el contacto con clientes en caso de cuentas morosas.
5. Proporciona apoyo al contable para ayudar con los clientes por cobrar, incluyendo la gestión de preguntas y pagos de los clientes.
6. Asiste al Secretario de Cuentas a Cobrar y a equilibrar los depósitos diarios, revisando transacciones de días anteriores de la báscula, introduciendo tickets manuales (es decir, tickets de chatarra) y contactando con clientes de vertederos respecto a morosos.
7. Opera un ordenador para introducir y recuperar datos. Opera máquinas básicas de oficina, incluyendo una copiadora, máquina de escribir, calculadora, sistema telefónico multilínea y fax. Utiliza una radio bidireccional en las comunicaciones con otros fuera del departamento.
8. Realiza tareas generales de contabilidad y contabilidad.
9. Realiza actividades rutinarias de oficina, incluyendo atender llamadas, atender mensajes y/o dirigir llamadas al destinatario correspondiente, escribir formularios y correspondencia, archivar recibos en carpetas adecuadas y realizar tareas básicas de la oficina.
10. Realizar otras tareas relacionadas según se les asigne.

Requisitos Mínimos Educativos

Título de asociado en contabilidad o 3 años de experiencia relacionada.

Cómo solicitar

Las solicitudes pueden recogerse en la oficina central o descargarse desde nuestra página web www.solidwasteauthority.org . Por favor, envíe las solicitudes completas a la Autoridad de

Horry County Solid Waste Authority is an Equal Employment Opportunity Employer

Residuos Sólidos del Condado de Horry, ubicada en 1886 Hwy 90, Conway, Carolina del Sur 29526. Si se necesitan adaptaciones especiales para solicitar, contacte con Recursos Humanos en el (843) 234-7014.